

Regulamin świadczenia usług turystycznych

Pienińskie Centrum Turystyki



1. Organizator:

- a. Pienińskie Centrum Turystyki prowadzi działalność na podstawie zaświadczenia o Wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej o numerze 1607/2001 wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica. Na organizację imprez turystycznych mamy Zaświadczenie Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydanych przez Marszałka Województwa Małopolskiego o numerze Z/16/2009. Siedziba biura znajduje w centrum Szczawnicy, przy ulicy Głównej 1, tel. 18 262 23 32/ 602 612 585, e-mail: biuropct@op.pl.

2. Zawarcie umowy:

- a. Zawarcie umowy następuje po zapoznaniu się Uczestnika z warunkami imprezy i wykupieniu biletu. Wpłata należności lub zadatku jest równoznaczna z zapoznaniem się z warunkami umowy oraz akceptacją przez Uczestnika. W przypadku wpłacenia zadatku, Uczestnik jest zobowiązany do wpłaty reszty należności nie później niż 2 godz. przed odjazdem, dot. wycieczek, których wyjazd odbywa się po godz. 10:00. W innym przypadku wpłata powinna być uiszczona w przeddzień wyjazdu.
- b. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć do biura PCT niezbędne dokumenty do udziału w imprezie.

3. Ubezpieczenie:

- a. Pienińskie Centrum Turystyki zawarło umowę o udzielenie Gwarancji Ubezpieczeniowej nr M204293 zwanej dalej polisą. Gwarancja ubezpieczeniowa obowiązuje od 01.05.2015r. do dnia 30.04.2016r. Polisa została wystawiona przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą przy ulicy Jasnej

14/16a, 00-041 Warszawa. Szczegółowe warunki ubezpieczeń do wglądu w biurze PCT.

- b. Zawierając umowę Uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie.
- c. Każdy uczestnik może wykupić dodatkowe ubezpieczenie np. od chorób przewlekłych.

4. Realizacja imprezy:

- a. Organizator zobowiązuje się do realizacji imprezy turystycznej w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie.
- b. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadku braku wymaganego minimum uczestników lub siły wyższej bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Uczestnik zostaje poinformowany o tym fakcie pisemnie (SMS) lub telefonicznie w dniu wyjazdu min. 1 godz. przed planowanym odjazdem, w innym przypadku w przeddzień imprezy. W tym przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconej kwoty.
- c. Zajmowanie miejsc w autokarze według kolejności wsiadania.
- d. Spóźnienie Uczestnika jest traktowane jako rezygnacja z wycieczki bez zwrotu wpłaty.
- e. Uczestnicy zobowiązani są posiadać ważny dokument tożsamości (tj. dowód osobisty lub paszport).
- f. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie trwania wycieczki z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
- g. Bilety wstępów do zwiedzanych obiektów Uczestnicy opłacają we własnym zakresie (za wyjątkiem wycieczek w których bilety wstępu zostały zawarte w cenie wycieczki).
- h. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w biletach wstępu.
- i. Fotografowanie i filmowanie w zwiedzanych obiektach wymaga dodatkowej opłaty przez Uczestnika wycieczki.
- j. W przypadku zdarzeń losowych w zwiedzanych obiektach (np. awarie, remont, itp.) lub siły wyższej (tj. burza, silne opady deszczu, grad, itp.) organizator nie ponosi odpowiedzialności, a program awaryjny jest uzgadniany z przewodnikiem/pilotem wspólnie z grupą.
- k. W przypadku wycieczek całonocnych jest wyznaczony czas wolny.

- l. Posiłki podczas wycieczki są we własnym zakresie.
- m. Godziny powrotów są podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizatora.
- n. Uczestnik odpowiada za szkody powstałe w trakcie trwania imprezy z jego winy lub z winy osób będących pod jego opieką.
- o. W przypadku naruszenia przez Uczestnika warunków imprezy bądź nadużycia alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, organizator ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju, pozostają po stronie Uczestnika.
- p. Jeżeli z winy organizatora nie zostaną zrealizowane istotne warunki umowy lub impreza zostanie odwołana przez organizatora Uczestnik otrzyma zwrot pełnej wpłaty.

5. Rezygnacja z wycieczki:

- a. Rezygnację z wycieczki należy zgłosić osobiście w biurze PCT, ul. Główna 1 lub telefonicznie (18 262 23 32 lub 602 612 585) w godzinach pracy biura (tj. od 8:00 do 16:00).
- b. Uczestnik otrzyma 100% poniesionej wpłaty w przypadku zdarzeń losowych lub choroby, o których Uczestnik winien poinformować biuro PCT oraz udokumentować zaświadczeniem lekarskim przed rozpoczęciem imprezy.
- c. Uczestnik otrzyma zwrot pełnej wpłaty w przypadku rezygnacji z wycieczki nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem imprezy.
- d. Wszelkie imprezy odbywają się bez względu na pogodę i Uczestnik winien zjawić się w miejscu zbiórki jeżeli wcześniej nie został poinformowany o odwołaniu imprezy przez biuro PCT.
- e. W przypadku rezygnacji uczestnika nie później niż 2 godz. przed odjazdem biuro potrąca 50% wysokości wpłaty bądź zadek wpłacony przez Uczestnika.

6. Reklamacje:

- a. Wszelkie reklamacje winny być wniesione niezwłocznie i w formie pisemnej, w pierwszej kolejności u pilota/przewodnika w trakcie trwania imprezy, a następnie w biurze PCT do 2 dni po wykonaniu usługi w formie pisemnej.
- b. Pienińskie Centrum Turystyki nie ponosi odpowiedzialności za materiały reklamowe (ulotki, broszury, itp.), innych instytucji, np. jaskinie, zamki, rejs statkiem, baseny termalne itp.

UWAGA!

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji programu wycieczki będą rozstrzygane polubownie lub w innym przypadku w Sądzie Rejonowym w Nowym Targu.

Regulamin Pienińskiego Centrum Turystyki do wglądu w biurze PCT lub na stronie internetowej www.pieninskiecentrumturystyki.pl.